

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	<b>STORDONE PAMELA</b>
Indirizzo	VIA CESARE BATTISTI, 68 - 71036 LUCERA
Telefono	
Cell.	3274934386
E-mail	pamy-s@hotmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	<b>13/07/1993</b>
Luogo di nascita	FOGGIA - FG -
Codice fiscale	STRPML93L53D643W
Stato Civile	NUBILE

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>12/04/2018 A TUTT’OGGI</b> <b>21/06/2017 - 24/09/2017</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BAR STORDONI NOEMI VIA N. BATTAGLIA, 146/148 - LUCERA -FG-
• Tipo di azienda o settore	RISTORAZIONE
• Tipo di impiego	TEMPO INDETERMINATO
• Principali mansioni e responsabilità	BANCONIERA-BARISTA

• Date (da – a)	<b>10/10/2014 - 31/12/2015</b> <b>27/06/2014 - 17/09/2014</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETKA SRL VIA NUOVA CIRCONVALLAZIONE, 57/B - RIMINI
• Tipo di azienda o settore	PUBBLICHE RELAZIONI
• Tipo di impiego	LAVORI INTERMITTENTI
• Principali mansioni e responsabilità	ORGANIZZAZIONE DI FIERE ED ESPOSIZIONI

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date (da – a)	<b>13/06/2016 - 13/06/2017</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI - PROVINCIA DI FOGGIA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO SERVIZIO CIVILE PROGETTO “GIOVANI &amp; GIOVANI”</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	IN ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA EUROPEO DI GARANZIA GIOVANI NELLA REGIONE PUGLIA – PROGETTO “GIOVANI & GIOVANI” (R16NZ0056315501312GR16) PRESENTATO DALLA PROVINCIA DI FOGGIA REALIZZATO NELLA SEDE DEL CPI DI LUCERA

Date (da – a)	<b>LUGLIO 2013</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. “V. EMANUELE III” VIALE DANTE - LUCERA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>DIPLOMA “RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE E PROGRAMMATORE “PROGETTO MERCURIO””</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	VOTAZIONE 65/100

Date (da – a)	<b>2011/2012 2010/2011</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. “V. EMANUELE III” VIALE DANTE - LUCERA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Orientarsi al lavoro dell'operatore grafico multimediale mediante attività di formazione pratica operativa su l'uso di programmi per attività pubblicitaria inerenti la realizzazione di banner pubblicitari, manifesti, brochure – nello specifico esperto in video editing e spot pubblicitari
• Qualifica conseguita	<b>CERTIFICAZIONE “AREA DELLE ICT-ORIENTAMENTO ALLA FIGURA GRAFICO MULTIMEDIALE ESPERTO IN VIDEO EDITING E SPOT PUBBLICITARI”</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Percorsi sperimentali di ALTERNANZA SCUOLA LAVORO (Art. 6 D.Lg.vo 77/2005) della durata di <b>150 ore annue</b>

Date (da – a)	<b>2011/2012</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.T.C.G. “V. EMANUELE III” - AICA VIALE DANTE - LUCERA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>ATTESTATO “CERTIFICATO ECDL”</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Date (da – a)	<b>GIUGNO 2007</b>
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SCUOLA MEDIA STATALE “D. ALIGHIERI” VIALE DANTE - LUCERA - FG -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	<b>LICENZA MEDIA</b>
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b></p> <p><i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali</i></p>	<p>PERSONA COLLABORATIVA - SOCIEVOLE - PRECISA - RESPONSABILE – DISPONIBILE - BUONA MANUALITA' E VOLONTA' - DINAMICA - SERIA - PROBLEM SOLVING - SOLARE – SPIRITO DI INIZIATIVE -</p>
--	---

PRIMA LINGUA	<b>ITALIANO</b>
--------------	-----------------

ALTRE LINGUE	COMPRESIONE				PARLATO				PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto		Lettura		Interazione		Produzione orale			
INGLESE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE
FRANCESE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE	A2	BASE
<p><small>Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  <a href="#">Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue</a></small></p>										

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ED ESPERIENZE COMUNICATIVE, CON COLLEGHI E RESPOSABILE, GENTILEZZA E CORTESIA NELL'ACCOGLIERE E GESTIRE RAPPORTI CON I CLIENTI/PUBBLICO DIMOSTRANDO DISPONIBILITA' E DISCREZIONE RISPONDENDO ALLE ESIGENZE - FORNIRE INFORMAZIONI ESAURIENTI E PRECISE - ATTITUDINI AI LAVORI DI GRUPPO - ADATTAMENTO AI CONTESTI LAVORATIVI -</p>
--	---

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b></p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>OTTIME CAPACITA' E COMPETENZE NELL' ORGANIZZARE E GESTIRE AUTONOMAMENTE IL LAVORO ED I TEMPI, ASSUMENDO RESPONSABILITÀ E OPERANDO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI E ORGANIZZAZIONI AZIENDALI - GESTIRE IL LAVORO IN MODO SISTEMATICO, CON ORDINE E METODO - GESTIRE LE EMOZIONI E LO STRESS –</p>
---	--

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b></p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE - INTERNET – POSTA ELETTRONICA -</p> <p>OTTIME CAPACITA', ABILITA' E CONOSCENZA DELL'ORGANIZZAZIONE SERVIZIO E PRODOTTI BAR; NEL PREDISPORRE, NELL'UTILIZZO E NEL FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE IMPIEGATE NEL SERVIZIO SALA/BAR PER L'AVVIO DEL SERVIZIO; APPLICARE METODI E TECNICHE PER LA PREPARAZIONE DI CAFFÉ, CAPPUCCINI E BEVANDE( COCKTAILS, LONG DRINK, BIBITE ECC.), SNACK, MENÙ RAPIDI CALDI E FREDDI; ABBINAMENTO DI BICCHIERI ALLE TIPOLOGIE DI BEVANDE E DISTILLATI; RIFORNIMENTO DEI PRODOTTI DA BAR; GUARNIRE E DECORARE BEVANDE I PIATTI; SERVIZIO ALLA CLIENTELA: ACCOGLIENZA, RACCOLTA DELLE ORDINAZIONI, CONSULENZA AL CLIENTE, APPARECCHIATURA, SPARECCHIATURA E SERVIZIO AL BANCO; BUONA CONOSCENZA ACQUISIRE GLI ORDINI DEI CLIENTI; MANTENERE ORDINE, PULIZIA E SANIFICAZIONE DELL'AMBIENTE DI LAVORO, BANCHI, ATTREZZATURE, STRUMENTI E MACCHINARI; TIPOLOGIE DI BEVANDE; TECNICHE E MODALITÀ DI SERVIZIO A BANCO; NORMATIVA SULLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO</p>
--	---

<b>ALTRO</b>	<p>IN GRADO DI SVOLGERE MANSIONI DI HOSTESS DI SALA, CONVEGNI, FIERE</p> <p>SPORT : PALLAVOLO – APPASSIONATO DI CINEMA E MUSICA - LETTURA -</p>
--------------	---

PATENTE O PATENTI	<b>CATEGORIA B - AUTOMUNITO</b>
ALLEGATI	- DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO – CODICE FISCALE – DIPLOMA RAGIONIERE – CERTIFICAZIONE DI ECDL - CERTIFICAZIONE DI ATTESTATO DEL SERVIZIO CIVILE -

Lucera, 08/11/2018

Firma

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge.

Lucera, 08/11/2018

Firma