





INFORMAZIONI PERSONALI



**Maria Pia Prezioso**

-  VIA DEI GIARDINI,28, 71036 LUCERA (FG)
-  VIA NICOLA BRESCIANI 19, 71036 LUCERA (FG)
-  3930727300
-  mariapiaprezioso@pec.it

Sesso femminile | Data di nascita 10 Giu 1982 | Cittadinanza ITALIA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Mar 2019 - alla data attuale

**Consulente - Collaboratore Volontario**

Centro di Raccolta - ACCOGLIMENTO,ISTRUTTORIA ED EVASIONE PRATICHE CAF E PATRONATO  
50&PIU' ENASCO , viale V. Scarano,23 - LUCERA (FG) ITALIA  
*Attività o settore servizi*

Mag 2013 - Mar 2019

**Presidente**

ORGANIZZARE E PROMUOVERE SERVIZI DI INFORMAZIONE E DI CONSULENZA;  
ATTIVITA' DI ASSISTENZA AI CONSULENTI ED AI SOCI  
ASSOCIAZIONE 'GS LUCERA' , viale V. Scarano,19 - LUCERA (FG) ITALIA  
*Attività o settore servizi*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2001 - 2008

**ECONOMIA E GESTIONE DEI SISTEMI TURISTICI**

Livello QEQ 6

Università degli Studi del MOLISE (CB) - Facoltà di Economia  
Laurea di primo livello (3 anni)

**Attività di qualificazione**

**ALTRI CORSI DI QUALIFICAZIONE**

2011 - 2011 (3 mesi)  
B.E.P.S. Brevetto Europeo di Primo Soccorso  
CROCE ROSSA ITALIANA  
Descrizione attività: Materia: B.L.S.- Basic Life Support

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

2010 - 2011 (9 mesi)  
CREAZIONE E GESTIONE D'IMPRESA  
Università degli Studi di FOGGIA  
Descrizione attività: Titolo progetto: B&B LUKERI  
Materie corso: Start-up d'impresa, Marketing territoriale, Bilancio d'esercizio e dichiarazione dei redditi, Finanza aziendale, Comunicazione d'impresa, Project management, Banca e impresa.

**CORSO DI FORMAZIONE**

2001 - 2001  
COMPRESIONE SCRITTA DELLA LINGUA INGLESE  
Università degli Studi del MOLISE (CB)  
Descrizione attività: ORGANIZZATO DALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE CON LA COLLABORAZIONE DEL FONDO SOCIALE EUROPEO

**Studi Pre-Universitari**

Diploma secondario: Liceo Scientifico  
Anno Maturità: 2001  
Diploma italiano

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Lingue straniere

COMPRESIONE	PARLATO	SCRITTO

	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Francese	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo
Inglese	B2	Autonomo	C2	Avanzato	B2	Autonomo	B2	Autonomo	C2	Avanzato
Tedesco	B1	Autonomo	B2	Autonomo	B1	Autonomo	B1	Autonomo	B2	Autonomo

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Competenze comunicative

Disponibile al dialogo ed all'ascolto, con buone capacità relazionali. Competenze acquisite con l'esperienza universitaria poiché luogo frequentato da persone di varia provenienza, con cui si è creato un buon rapporto e si è avuto, in tal modo, la possibilità di conoscere usanze e abitudini diverse. Il periodo universitario ha consentito, altresì, di constatare l'inclinazione al relazionarsi con gli altri, durante lavori di gruppo ed altre attività connesse alla formazione. La convivenza con altri studenti, inoltre, ha permesso di acuire le capacità di gestione degli spazi e del vivere comune.

In seguito ad attività di organizzazioni di serate di beneficenza e forum di promozione turistica del territorio, si è potuta verificare l'abilità e la propensione al lavoro di squadra.

L'esperienza di volontariato nella Croce Rossa Italiana, poi, ha messo ancora più in risalto l'innato lato umano ed ha legittimato competenze di Primo Soccorso attraverso il B.E.P.S. - Brevetto Europeo di Primo Soccorso, acquisendo la pratica del Basic Life Support

## Competenze organizzative e gestionali

Competenza nel saper gestire ed organizzare varie risorse umane oltre che capacità di gestione economica:

COORDINAMENTO ED INTRATTENIMENTO DI GRUPPI DI ADULTI E MINORI;  
OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE NELLE VARIE MANSIONI LAVORATIVE;  
COLLABORATRICE MANSIONI DOMESTICHE;  
ORGANIZZATRICE VIAGGI PER GRUPPI DI AMICI (A LIVELLO UFFICIOSO);  
AMMINISTRATRICE DELLA GESTIONE FAMILIARE E, IN GENERALE, DI GESTIONI CONTABILI SEMPLICI.  
CAPACITÀ DI CREARE UN BUSINESS PLAN  
CAPACITÀ DI GESTIRE SITUAZIONI DI PRIMO INTERVENTO

## Competenze digitali

**Competenze informatiche di base:** Sistemi operativi (Discreta), Elaborazione testi (Buona), Fogli elettronici (Buona), Gestori database (Discreta), Navigazione in Internet (Ottima), Reti di Trasmissione Dati (Discreta), Multimedia (suoni,immagini,video) (Limitata),

**Applicazioni e programmi conosciuti:** (BUON UTILIZZO DEL COMPUTER IN : SISTEMA OPERATIVO WINDOWS 2000, NT,XP, VISTA, 7 - APPLICATIVI MICROSOFT OFFICE : WORD - EXCEL - OUTLOOK - POWERPOINT - PUBLISHER;  
OPEN OFFICE;  
INTERNET;  
E-MAIL)

## Patente di guida

B

*Il presente curriculum vitae contiene informazioni riservate raccolte dal Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. È vietata la riproduzione, parziale o completa e la diffusione a terzi.*

*Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679.*